



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 5333/04-05 del 01-10-2018

CUP E37I18001130007

Agli atti/albo/sito web della scuola

Agli interessati

Loro Sedi

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO di n. 2 Tutor e n. 1 Valutatore

VISTO l'avviso MIUR prot n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 per la presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi - PON FSE-2014-2020;

VISTO il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV prot. n. AOODGEFID/23573 del 23.07.2018 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il seguente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-910 titolo "Prometeo 2";

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA la delibera n. 7. del Collegio dei Docenti del 03/09/2018 di inserimento dei moduli nel PTOF.;

VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di istituto del 18-09-2018 di assunzione a bilancio della somma autorizzata;

VISTO il piano di ripartizione delle spese di gestione;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica deve individuare alcune figure professionali tra il personale docente interno a cui affidare l'incarico di Tutor d'aula e di Referente per la Valutazione per la realizzazione di di n. 2 percorsi formativi per allievi interni, riferiti all'Obiettivo 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-910

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

l'apertura dei termini per la selezione e il reclutamento di **n. 2 Tutor d'aula interni** e **n. 1 Referente per la valutazione** per svolgere le attività di supporto organizzativo e didattico nei percorsi formativi PON indirizzati agli alunni, relativi al Progetto "Prometeo 2" di seguito indicati:

n. 1 Tutor per ricoprire, con contratto specifico, l'incarico di **n. 30 ore** di tutoraggio nel modulo "Peculiarità dei prodotti enogastronomici"



n. 1 Tutor per ricoprire, con contratto specifico, l'incarico di **n. 30 ore** di tutoraggio nel modulo "Le nuove Linee Guida per la Sana Alimentazione Italiana e l'influenza dell'epigenetica"

n. 1 Referente per la valutazione per un impegno orario totale presunto di **30 ore** per l'intero Progetto "Prometeo 2" - codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-910

OGGETTO

Il presente avviso intende individuare due docenti tutor interni per l'attivazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-910 titolo "Prometeo 2".

La selezione delle figure suddette avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/autodichiarate).

Requisiti di accesso per i tutor sono:

- titolo specifico relativo al modulo richiesto;
- competenze informatiche/ tecnologiche adeguate all'incarico in oggetto.

Saranno presi in considerazione titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale; esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta; esperienze di progettazione, docenza, tutoraggio, monitoraggio e valutazione, espletate anche in contesti diversi da quello scolastico; ottima conoscenza della piattaforma PON online.

L'incarico sarà attribuito con contratto di prestazione intellettuale occasionale.

DURATA E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Progetto autorizzato **Prometeo 2** dovrà essere realizzato entro il 31.09.2018

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario pomeridiano, nella sede di Avellino prioritariamente nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, possibilmente con cadenza settimanale di n. 2/3 ore, presumibilmente nel periodo da ottobre a giugno 2019.

FUNZIONI NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Progetto. Le attività e i compiti del Tutor d'aula e del Referente per la valutazione sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione – è, pertanto, indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del Modulo; è a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e sa gestire autonomamente la piattaforma ANSAS.

In particolare, **il tutor:**

- inserisce in piattaforma la struttura del/i modulo/i e tutti gli altri dati necessari alla gestione online del percorso formativo;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collabora con l'esperto nella gestione della classe;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- partecipa con gli esperti e il valutatore al monitoraggio e alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- partecipa alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.

Il Referente per la valutazione è preposto a_

- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi per predisporre, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- relazionare, a conclusione dei progetti, sugli esiti raggiunti dal punto di vista didattico ed organizzativo (elementi di forza e punti di criticità riscontrati).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo di esperto potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (**Allegato A**), entro le ore 13.00 del giorno 6 ottobre c.a., presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

All'istanza deve essere allegato:

- curriculum vitae modello europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali attinenti all'incarico richiesto;
- tabella di valutazione relativa al Modulo richiesto, compilata in ogni sua parte (**allegato B**).

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI RECLUTAMENTO

Il reclutamento dei tutor d'aula e del referente per la valutazione, in caso di numero maggiore di domande rispetto agli incarichi da assegnare, avverrà sulla base di una graduatoria di merito, compilata da un'apposita commissione, presieduta dal DS, secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali.

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

ESPERTI IN SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE ED ENOGASTRONOMIA	Punteggio max consentito
TITOLI CULTURALI	
Laurea specifica	10
Altra laurea	6
Specializzazione post lauream/dottorati e masters almeno biennali con esame finale nel settore di pertinenza - punti 3 - max 2	6
Abilitazione all'insegnamento nel settore di pertinenza - max 1	5
Inserimento in graduatoria di merito in concorso pubblico per titoli ed esami afferente al settore di pertinenza	5
Attestati di formazione – aggiornamento nel settore di pertinenza rilasciati da università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR di almeno 30 ore - punti 1 - max 3	3
Docenza nell'Istituzione Scolastica Pubblica - punti 1 ogni 2 anni scol. (max 20 anni)	10
Collaborazione e/o docenza c/o Università statali italiane o straniere — punti 1- max 5	5
Docenza in corsi PON/POF della durata minima di 30 ore - punti 1-- max 5	5
Incarico di Tutor in progetti PON/POF della durata di almeno 30 ore - punti 1 - max 5 -	5
Esperienza progressa come membro del GOP nei Piani Integrati - punti 1- max 5	5
Esperienza di Valutatore nei Piani Integrati - punti 1- max 5	5
Esperienza di Facilitatore nei Piani Integrati - punti 1 - max 5	5
Esperienza progressa di gestione della piattaforma PON online - punti 1 - max 5	5
Progettazione del Progetto PON Prometeo 2	3
Competenze informatiche/tecnologiche certificate o autodichiarate - max 5 - punti 1	5
Inserimento del Progetto in piattaforma MIUR	2
TOTALE	96

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Dirigente Scolastico, al termine della presentazione delle domande, prenderà, altresì, in considerazione il Curriculum vitae in formato europeo, presentato dall'interessato, nonché qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.

A seguito della valutazione, la Commissione stilerà le diverse graduatorie per i differenti Moduli.

In caso di parità di punteggio, la rotazione sarà criterio di selezione.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico mediante provvedimento ufficiale.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

In caso di parità di punteggio, la rotazione sarà criterio di selezione.



L'istituzione scolastica si riserva, ove se ne ravvisi la necessità, di richiedere l'integrazione del curriculum con la certificazione originale delle esperienze e dei titoli culturali indicati, nonché di convocare i candidati per un colloquio su aspetti didattici relativi all'incarico da assegnare.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale Docente sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE del FSE SPETTANTE AL PERSONALE DOCENTE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	TUTOR D'AULA	€ 30,00
AREA B	REFERENTE per la VALUTAZIONE	€ 17,50

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del nuovo regolamento generale UE sulla protezione dei dati GDPR n. 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

PUBBLICAZIONE

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.liceocolletta.gov.it, sull'Albo Pretorio on Line e Amministrazione trasparente, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione

Avellino 01-10-2018

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice
Firmato digitalmente ai sensi dell' Agenda digitale
e delle norme ad essa connesse